



Entretiens du Psychologue
et de l'Enseignement en Psychologie
Organisme formateur n° 11 75 38 152 75

INSCRIPTION A LA FORMATION
LE PSYCHOLOGUE DANS LA FONCTION PUBLIQUE HOSPITALIERE
SE PREPARER AU CONCOURS
Prise en charge individuelle

Madame, Monsieur, cher(e) collègue,

Merci de l'intérêt que vous portez à la formation intitulée « **Se préparer au concours : psychologue dans la fonction publique hospitalière-** » organisée par la FFPP et animée par **Emmanuelle TRUONG-MINH**, psychologue clinicienne et formatrice.

Suite à cette première page, vous trouverez un **contrat de formation**.

Pour votre inscription, vous voudrez bien nous adresser les documents suivants :

1. Le contrat de formation, complété, daté et signé dont vous garderez un exemplaire
2. Votre attestation *adeli* (pour les non adhérents FFPP)
3. Les deux chèques de règlement (voir Article 8 du contrat)

Nous attirons votre attention sur le délaï légal de rétractation de l'article 7 du contrat.

Adresse pour l'envoi des documents :

FFPP FORMATION 71 AVENUE EDOUARD VAILLANT 92774 BOULOGNE BILLANCOURT CEDEX

En fin de formation, sous réserve de votre assiduité, vous recevrez une attestation de... fin de formation.

Pour anticiper une question souvent posée, il est possible d'adhérer (par cotisation mensuelle, annuelle, ou 15 mois à compter du 1^{er} octobre) au moment de l'inscription à une formation.

Vous avez des questions ?

N'hésitez pas à nous contacter secretariat@ffpp.net 09 86 47 16 17

Nous vous souhaitons une formation à la hauteur de vos attentes et vous adressons nos cordiales salutations.

Marie-Anne DELHOMME
Responsable du Siège



CONTRAT DE FORMATION PROFESSIONNELLE CONTINUE

Articles L. 6353-3 à 6353-7 du Code du travail

ENTRE

Entretiens du Psychologue
et de l'Enseignement en Psychologie

L'ORGANISME DE FORMATION : Fédération Française des Psychologues et de Psychologie (FFPP), 71 avenue Edouard Vaillant, 92774 Boulogne-Billancourt Cedex Enregistrée sous le n° 11 75 38 152 75 auprès du Préfet de l'Île de France et représentée par Benoît Schneider et Gladys Mondière, coprésidents.

ET : LE COCONTRACTANT : (ci-après désigné par le stagiaire) : **NOM Prénom**.....

Adresse postale.....

Tel E-mail lisible.....

ARTICLE 1er : OBJET

En exécution du présent contrat, l'organisme de formation s'engage à organiser l'action de formation intitulée : **SE PREPARER AU CONCOURS : PSYCHOLOGUE DANS LA FONCTION PUBLIQUE HOSPITALIERE**

ARTICLE 2 : NATURE ET CARACTÉRISTIQUES DE L'ACTION DE FORMATION

- L'action de formation entre dans la catégorie des actions d'acquisition, d'entretien ou de perfectionnement des connaissances prévues par l'article L6313-1 du Code de travail.
- Le cadre et les objectifs sont les suivants : La résorption de l'emploi précaire dans la Fonction publique hospitalière implique l'organisation de concours internes. La FFPP a souhaité accompagner les psychologues qui sont concernés par cette disposition en proposant une journée de formation axée sur la préparation du concours. La préparation du dossier et présentation devant le jury seront les thèmes majeurs de cette journée.
- Sa durée est fixée à deux journées de 7 heures plus une pause déjeuner d'une heure soit 14 heures au total de formation.
- Les moyens pédagogiques et techniques et le programme de la formation sont repris dans le document de présentation annexe au présent contrat, également disponible sur le site des formations FFPP : www.entretiensdelapsychologie.org, rubrique catalogue, puis « Préparation Concours FPH »
- L'évaluation de la formation se fait au travers de temps d'évaluation oral sous forme de table ronde et un questionnaire d'évaluation.
- Sanction: sous réserve de son assiduité, une attestation de fin de formation sera remise au stagiaire.

ARTICLE 3 : PRÉ-REQUIS

Le stagiaire reconnaît être titulaire des diplômes donnant accès au titre de psychologue et **joint son attestation Adeli au présent contrat**. (Inutile pour les adhérents FFPP)

ARTICLE 4 : ORGANISATION DE L'ACTION

L'action de formation est organisée pour un effectif de 10 à 12 psychologues.

Dates : **31 mai et 1^{er} juin 2018** Lieu : **sous réserve disponibilité salle FFPU 173 rue de Charenton 75012 Paris**

ARTICLE 5 : LA FORMATRICE Emmanuelle TRUONG-MINH, Psychologue clinicienne et formatrice.

ARTICLE 6 : RÈGLEMENT INTÉRIEUR

Le règlement intérieur est joint au présent contrat.

ARTICLE 7 : DÉLAI DE RÉTRACTATION

A compter de la date de signature du présent contrat, le stagiaire a un **délai de 14 jours pour se rétracter**. Il en informe l'organisme de formation par lettre recommandée avec accusé de réception. Dans ce cas, aucune somme n'est exigée du stagiaire. **Le(s) chèque(s) lui sont tous restitués**.

ARTICLE 8 : DISPOSITIONS FINANCIÈRES

Le prix de l'action de formation est fixé à **202 euros** (tarif adhérent FFPP) **ou 290 euros** (tarif non adhérent) (organisme non-assujéti à la TVA).

Le stagiaire s'engage à payer la totalité du prix susmentionné : **il accompagne le présent contrat de 2 chèques en veillant au crédit suffisant** :

TARIF 2018	Tarif adhérent	Tarif non adhérent	Dates d'encaissement
1 ^{er} versement 30%	60 euros	87 euros	A l'inscription et sous réserve du délai de rétractation (cf. article 7)
solde	142 euros	203 euros	A l'issue de la formation

ARTICLE 9 : INTERRUPTION DU STAGE

Du fait de la FFPP : La FFPP se réserve le droit d'annuler ou de reporter la formation si des circonstances indépendantes de sa volonté l'y obligent. En application des articles L 6354-1 et L 6354-2 du Code du travail, il est convenu entre les signataires que faute de réalisation totale ou partielle de la formation, la FFPP remboursera au cocontractant les sommes indûment perçues de ce fait.

Du fait du cocontractant : En cas d'inexécution, totale ou partielle de la convention du fait du cocontractant, celui sera redevable à la FFPP d'une somme, variable selon la date, au titre de renoncement, dédit ou dédommagement. Jusqu'à 14 jours calendaires avant le début de la formation le remboursement des droits d'inscription se fera sous déduction d'une retenue de 10%. Après cette date les frais de participation resteront dus en totalité. Toute annulation devra être confirmée par écrit (courrier-courriel-fax) : un accusé de réception par la FFPP sera adressé par retour.

Cette pénalité n'est pas imputable sur l'obligation de participation de l'employeur à la formation professionnelle, ni remboursable par l'Organisme paritaire collecteur agréé (OPCA) (article L 6354-1 du Code du travail).

En cas d'absence pour cause de **force majeure dûment reconnue** (justificatif), seules les prestations effectivement dispensées sont dues, au prorata temporis de leur valeur prévue au présent contrat.

ARTICLE 10 : LITIGE ÉVENTUEL

Si une contestation ou un différend ne peuvent être réglés à l'amiable, le Tribunal de Paris sera seul compétent pour régler le litige.

Fait à le Pour la FFPP Benoît SCHNEIDER et Gladys Mondière, Coprésidents

Pour le stagiaire

Fédération Française des Psychologues et de Psychologie – FFPP

Siège : 77 rue Claude Decaen – Hall 10 – 75012 PARIS (Siret 448 221 804 000 33 APE 9499 Z) *Organisme formateur n° 11 75 38 152 75*

Téléphone : 09 86 47 16 17 Adresse électronique : siege@ffpp.net

Bureaux (correspondance) : 71 avenue Edouard Vaillant 92774 Boulogne Billancourt Cedex (Siret 448 221 804 000 41 APE 9499 Z)

Internet : www.psychologues-psychologie.net EPEP : www.entretiensdelapsychologie.net

Fédération Française des Psychologues
et de Psychologie - FFPP
71 avenue Edouard Vaillant
92774 Boulogne Billancourt cedex
Tél. 09 86 47 16 17 - Fax 09 81 38 55 17



Entretiens du Psychologue
et de l'Enseignement en Psychologie
Organisme formateur n° 11 75 38 152 75

REGLEMENT INTERIEUR DE LA FFPP AU TITRE D'ORGANISME DE FORMATION

Établi conformément à l'article Article L6352-3 et L. 6352-4 du Code du travail.

FFPP 71 avenue Edouard Vaillant 92100 Boulogne Billancourt
tel 09 86 47 16 17 siege@ffpp.net

Article 1 : Public concerné

Le présent règlement s'applique à tout stagiaire inscrit à une formation organisée par la FFPP. La signature d'un contrat ou d'une convention de formation implique pour le stagiaire concerné un engagement à respecter les termes du présent règlement intérieur.

Article 2 : Santé et sécurité

Chaque stagiaire doit veiller à sa sécurité personnelle et à celle des autres en respectant, les consignes générales et particulières de sécurité en vigueur sur les lieux de stage, ainsi qu'en matière d'hygiène. Tout accident ou incident survenu pendant la formation fera, dès que possible, l'objet d'une déclaration à l'organisme de formation, par le stagiaire concerné ou à défaut, une personne témoin.

Par ailleurs la FFPP décline toute responsabilité en cas de vol ou d'endommagement des biens personnels, de toute nature.

Article 3 : Discipline

Il est demandé aux stagiaires d'adopter un comportement respectueux, aussi bien vis-à-vis des formateurs que des autres stagiaires, ainsi que des autres personnes présentes.

Les horaires de formation sont communiqués dans les documents d'inscription et rappelés dans la confirmation. Ils sont à respecter, pour le bon déroulement du stage. En cas d'absence ou retard, le stagiaire devra avertir le formateur ou le secrétariat de l'organisme de formation et s'en justifier. L'organisme de formation a pour devoir d'informer le cas échéant l'employeur.

La remise d'une attestation de fin de formation est conditionnée par l'assiduité du stagiaire.

Article 4 : Sanction

Tout agissement considéré comme fautif par la direction de l'organisme de formation pourra, en fonction de sa nature et de sa gravité, faire l'objet de l'une ou l'autre des sanctions ci-après par ordre croissant d'importance :

- Avertissement écrit par l'un des deux coprésidents de la FFPP après entretien avec le formateur et avec le stagiaire concerné.
- Exclusion définitive de la formation

Le cas échéant une information sera faite à l'employeur.

Article 5 : Représentation des stagiaires

Lorsqu'un stage a une durée supérieure à 500 heures, il est procédé à l'élection d'un délégué titulaire et d'un délégué suppléant en scrutin uninominal à deux tours. Tous les stagiaires sont électeurs et éligibles.

L'organisme de formation organise le scrutin qui a lieu pendant les heures de formation, au plus tôt 20 heures, au plus tard 40 heures après le début du stage. En cas d'impossibilité de désigner les représentants des stagiaires, l'organisme de formation dresse un PV de carence qu'il transmet au préfet de région territorialement compétent.

Les délégués sont élus pour la durée de la formation. Leurs fonctions prennent fin lorsqu'ils cessent, pour quelque cause que ce soit de participer à la formation.

Si le délégué titulaire et le délégué suppléant ont cessé leurs fonctions avant la fin de la session de formation, il est procédé à une nouvelle élection dans les conditions prévues aux articles R.6352-9 à R.6352-12.

Les représentants des stagiaires font toute suggestion pour améliorer le déroulement des stages. Ils présentent toutes les réclamations individuelles ou collectives relatives à ces matières, aux conditions d'hygiène et de sécurité et à l'application du règlement intérieur.