

## INSCRIPTION A LA FORMATION EN VISIOCONFERENCE

### LES ECRITS PROFESSIONNELS DU PSYCHOLOGUE

Madame, Monsieur,

Nous vous remercions de l'intérêt que votre organisation porte à la formation intitulée « **LES ÉCRITS PROFESSIONNELS DU PSYCHOLOGUE** » organisée par la Fédération Française des Psychologues et de Psychologie et animée **Véronique GRIFFITHS**, psychologue et formatrice.

Suite à cette première page, vous trouverez une **convention de formation**.

Pour l'inscription de votre (vos) psychologue(s) stagiaire(s), vous voudrez bien nous adresser les documents suivants :

1. La convention de formation, complétée, datée, tamponnée et signée, dont vous garderez copie
2. l'attestation ADELI de chacun des psychologues stagiaires non adhérent FFPP

Après la formation, nous vous ferons parvenir une facture accompagnée d'un justificatif de présence de votre (vos) salariée(s). Les stagiaires ayant suivi avec assiduité la formation se verront remettre une attestation de fin de formation pour leur dossier personnel.

Attention, si la facturation doit être adressée à un OPCA, nous donner ses coordonnées à l'inscription.

Adresse pour l'envoi des documents : [secretariat@ffpp.net](mailto:secretariat@ffpp.net) ou  
**FFPP FORMATION 71 AVENUE EDOUARD VAILLANT 92774 BOULOGNE BILLANCOURT CEDEX**

Pour anticiper une question souvent posée, il est possible pour votre organisation de bénéficier du tarif adhérent si le psychologue inscrit à la formation est adhérent à la FFPP. L'adhésion peut être prise (pour l'année en cours ou pour 15 mois à compter du 1<sup>er</sup> octobre) au moment de l'inscription à une formation.

Vous avez des questions ?

N'hésitez pas à contacter [siegeffpp.net](http://siegeffpp.net) 09 86 47 16 17

Nous vous remercions de l'attention portée à ces informations et vous adressons nos cordiales salutations.

Marie Anne DELHOMME  
Responsable Siège de la FFPP

**Entre les soussignés**

1. **La Fédération Française des Psychologues et de Psychologie (FFPP)**, 71 avenue Edouard Vaillant, 92774 Boulogne-Billancourt Cedex  
Enregistrée sous le n° 11 75 38 152 75 auprès du Préfet de l'Île de France, **et**

2. ....  
.....

**NOM, TEL et E-MAIL du Contact Formation** : .....  
est conclue la convention suivante en application du Livre III de la sixième partie du Code du travail portant organisation de la formation professionnelle continue :

**ARTICLE 1er : Objet de la convention**

L'organisme de formation organise l'action de formation suivante :

**Intitulé** : **LES ÉCRITS PROFESSIONNELS DU PSYCHOLOGUE**

**Objectifs** :

- ◇ Appréhender les enjeux et les responsabilités dans la production d'écrits professionnels : droits, devoirs, moyens
- ◇ Mettre en perspective les obligations déontologique et juridique, définir la place et le rôle de chacune
- ◇ Comprendre les enjeux et les modes de communication intra et inter institutions

**Programme et méthode** en annexe à la présente convention, également disponible sur le site des formations FFPP : [www.entretiensdelapsychologie.org](http://www.entretiensdelapsychologie.org), rubrique catalogue, Les Ecrits professionnels

**Type d'action de formation** (au sens de l'article L.6313-1 du Code du Travail) : Actions d'acquisition, d'entretien ou de perfectionnement des connaissances

**Dates** : **17+18 novembre 2020**

**Durée** : **deux journées de 7 heures** soit 14 heures de formation au total et pause déjeuner d'une heure

**Mode** : **VISIOCONFERENCE les informations de connexion seront adressées par mail**

**Évaluation-validation** : Fiche d'évaluation et Attestation de fin de formation sont remises aux stagiaires en fin de formation.

**ARTICLE 2 : Effectif formé**

La formation est organisée pour accueillir un groupe de 12 psychologues maximum, parmi lesquels :

**NOMS et E-MAILS** (lisibles) de vos stagiaires : .....  
.....

**ARTICLE 3 : Intervenante** : **Véronique Griffiths**, Psychologue formatrice

**ARTICLE 4 : Dispositions financières**

En contrepartie de cette action de formation, le cocontractant s'engage à s'acquitter des frais de formation suivants :

Coût unitaire par stagiaire : **350 euros nets** (tarif adhérent FFPP 2020) ou **450 euros nets** (tarif non adhérent 2020) (organisme non-assujetti à la TVA).

Le paiement est dû au plus tard à réception de la facture, en fin de formation.

..... (nb) x 350€ + ..... (nb) x 450€ => Total = ..... euros

**ARTICLE 5 : Non réalisation de la prestation de formation**

**Du fait de la FFPP** : La FFPP se réserve le droit d'annuler ou de reporter la formation si des circonstances indépendantes de sa volonté l'y obligent. En application des articles L 6354-1 et L 6354-2 du Code du travail, il est convenu entre les signataires que faute de réalisation totale ou partielle de la formation, la FFPP remboursera au cocontractant les sommes indûment perçues de ce fait.

**Du fait du cocontractant** : En cas d'inexécution, totale ou partielle de la convention du fait du cocontractant, celui sera redevable à la FFPP d'une somme, variable selon la date, au titre de renoncement, dédit ou dédommagement. Jusqu'à 14 jours calendaires avant le début de la formation le remboursement des droits d'inscription se fera sous déduction d'une retenue de 10%. Après cette date les frais de participation resteront dus en totalité. Toute annulation devra être confirmée par écrit (courrier-courriel-fax) : un accusé de réception par la FFPP sera adressé par retour.

Cette pénalité n'est pas imputable sur l'obligation de participation de l'employeur à la formation professionnelle, ni remboursable par l'Organisme paritaire collecteur agréé (OPCA) (article L 6354-1 du Code du travail).

En cas d'absence pour cause de **force majeure dûment reconnue** (justificatif), seules les prestations effectivement dispensées sont dues, au prorata temporis de leur valeur prévue au présent contrat.

**ARTICLE 6: Différends éventuels.**

Si une contestation ou un différend ne peuvent être réglés à l'amiable, le Tribunal de Paris sera seul compétent pour régler le litige.

Fait à ..... le ..... Pour la FFPP, Benoit Schneider et Gladys Mondière, Coprésidents,  
Pour l'employeur

Nom du signataire

Fédération Française des Psychologues et de Psychologie

71 avenue Edouard Vaillant 92774 Boulogne Billancourt Cedex (Siret 448 221 804 000 41 AR 342224)

Téléphone : 09 86 47 16 17 Adresse électronique : [siege@ffpp.net](mailto:siege@ffpp.net)

Internet : [www.psychologues-psychologie.net](http://www.psychologues-psychologie.net) site EPEP : [www.entretiensdelapsychologie.org](http://www.entretiensdelapsychologie.org)



Fédération Française des Psychologues  
et de Psychologie - FFPP  
71 avenue Edouard Vaillant  
92774 Boulogne Billancourt cedex  
Tél. 09 86 47 16 17 - Fax 09 81 38 55 17

**FFPP 71 avenue Edouard Vaillant 92100 Boulogne Billancourt  
tel 09 86 47 16 17 [siege@ffpp.net](mailto:siege@ffpp.net)**

## **Article 1 : Public concerné**

Le présent règlement s'applique à tout stagiaire inscrit à une formation organisée par la FFPP. La signature d'un contrat ou d'une convention de formation implique pour le stagiaire concerné un engagement à respecter les termes du présent règlement intérieur.

## **Article 2 : Santé et sécurité**

Chaque stagiaire doit veiller à sa sécurité personnelle et à celle des autres en respectant, les consignes générales et particulières de sécurité en vigueur sur les lieux de stage, ainsi qu'en matière d'hygiène. Tout accident ou incident survenu pendant la formation fera, dès que possible, l'objet d'une déclaration à l'organisme de formation, par le stagiaire concerné ou à défaut, une personne témoin.

Par ailleurs la FFPP décline toute responsabilité en cas de vol ou d'endommagement des biens personnels, de toute nature.

## **Article 3 : Discipline**

Il est demandé aux stagiaires d'adopter un comportement respectueux, aussi bien vis-à-vis des formateurs que des autres stagiaires, ainsi que des autres personnes présentes.

Les horaires de formation sont communiqués dans les documents d'inscription et rappelés dans la confirmation. Ils sont à respecter, pour le bon déroulement du stage. En cas d'absence ou retard, le stagiaire devra avertir le formateur ou le secrétariat de l'organisme de formation et s'en justifier. L'organisme de formation a pour devoir d'informer le cas échéant l'employeur.

La remise d'une attestation de fin de formation est conditionnée par l'assiduité du stagiaire.

## **Article 4 : Sanction**

Tout agissement considéré comme fautif par la direction de l'organisme de formation pourra, en fonction de sa nature et de sa gravité, faire l'objet de l'une ou l'autre des sanctions ci-après par ordre croissant d'importance :

- Avertissement écrit par l'un des deux coprésidents de la FFPP après entretien avec le formateur et avec le stagiaire concerné.
- Exclusion définitive de la formation

Le cas échéant une information sera faite à l'employeur.

## **Article 5 : Représentation des stagiaires**

Lorsqu'un stage a une durée supérieure à 500 heures, il est procédé à l'élection d'un délégué titulaire et d'un délégué suppléant en scrutin uninominal à deux tours. Tous les stagiaires sont électeurs et éligibles.

L'organisme de formation organise le scrutin qui a lieu pendant les heures de formation, au plus tôt 20 heures, au plus tard 40 heures après le début du stage. En cas d'impossibilité de désigner les représentants des stagiaires, l'organisme de formation dresse un PV de carence qu'il transmet au préfet de région territorialement compétent.

Les délégués sont élus pour la durée de la formation. Leurs fonctions prennent fin lorsqu'ils cessent, pour quelque cause que ce soit de participer à la formation.

Si le délégué titulaire et le délégué suppléant ont cessé leurs fonctions avant la fin de la session de formation, il est procédé à une nouvelle élection dans les conditions prévues aux articles R.6352-9 à R.6352-12.

Les représentants des stagiaires font toute suggestion pour améliorer le déroulement des stages. Ils présentent toutes les réclamations individuelles ou collectives relatives à ces matières, aux conditions d'hygiène et de sécurité et à l'application du règlement intérieur