

Prise en charge individuelle

Madame, Monsieur,

Merci de l'intérêt que vous portez à la formation intitulée «**L'INSTALLATION EN LIBERAL POUR UN PSYCHOLOGUE : COMMENT FAIRE ?**» organisée par la FFPP et animée par **Gladys Mondière**, psychologue en libéral et formatrice.

Suite à cette page, vous trouverez un **contrat de formation**.

Pour l'inscription de votre (vos) psychologue(s) stagiaire(s), vous voudrez bien nous adresser les documents suivants :

1. **Le contrat de formation**, complété, daté, tamponné et signé, dont vous garderez copie
2. **l'attestation adeli** de chacun des psychologues stagiaires non adhérents FFPP

Après la formation, nous vous ferons parvenir une facture accompagnée d'un justificatif de présence de votre (vos) salarié-e(s). Les stagiaires ayant suivi avec assiduité la formation se verront remettre une attestation de fin de formation pour leur dossier personnel.

Attention, si la **facturation doit être adressée à un OPCA**, nous donner ses coordonnées à l'inscription.

Adresse pour l'envoi des documents : siege@ffpp.net ou

FFPP FORMATION 71 AVENUE EDOUARD VAILLANT 92774 BOULOGNE BILLANCOURT CEDEX

Pour anticiper une question souvent posée, il est possible pour votre organisation de bénéficier du tarif adhérent si le psychologue inscrit à la formation est adhérent à la FFPP. L'adhésion peut être prise (pour l'année civile en cours ou pour 15 mois à compter du 1^{er} octobre) au moment de l'inscription à une formation.

Vous avez des questions ?

N'hésitez pas à nous contacter : 09 86 47 16 17

Nous vous remercions de l'attention portée à ces informations et vous adressons nos cordiales salutations.

Marie-Anne DELHOMME
Responsable du Sièg

Entre

1. **L'ORGANISME DE FORMATION** : La Fédération Française des Psychologues et de Psychologie (FFPP), 71 avenue Edouard Vaillant, 92774 Boulogne-Billancourt Cedex

Enregistrée sous le n° 11 75 38 152 75 auprès du Préfet de l'Île de France **ET**

2. **NOM Prénom**

Adresse postale

Tel E-mail lisible

ARTICLE 1er : Objet de la convention

L'organisme de formation organise l'action de formation suivante :

Intitulé : INSTALLATION EN LIBERAL, COMMENT FAIRE ?

Objectifs : Connaître les différents statuts juridiques possibles, connaître les démarches administratives : Urssaf, assurances, prévoyance..., savoir se créer un réseau, maîtriser la réglementation : cumul d'emploi ; écrits ; secret...

Programme et méthode en annexe à la présente convention, également disponible sur le site des formations FFPP : www.entretiensdelapsychologie.org, rubrique catalogue.

Type d'action de formation: Actions d'acquisition, d'entretien ou de perfectionnement des connaissances (selon l'article L.6313-1 du Code du Travail)

Dates : 14+15 janvier 2021

Durée : 2 journées de 7h soit 14 heures

Lieu : **MAISON DE LA SALLE 78 A RUE DE SEVRES 75007 PARIS (sous réserve)**

Évaluation-validation : Fiche d'évaluation et Attestation de fin de formation sont remises au stagiaire en fin de formation. (sous réserve d'assiduité)

ARTICLE 2 : Effectif formé

L'organisme de formation accueillera un groupe de 15 psychologues maximum pour lesquels un listing avec nom, prénom et mail sera adressé à l'organisme de formation.

ARTICLE 3 : Intervenante : Gladys MONDIERE, Psychologue en libéral et formatrice.

ARTICLE 4 : Dispositions financières

En contrepartie de cette action de formation, le cocontractant s'engage à s'acquitter des frais de formation suivants :

Coût unitaire de formation :

Adhérent ffpp 2020 : 449€

Public : 653 €

Entourez votre tarif

ARTICLE 5 : Non réalisation de la prestation de formation

Du fait de la FFPP : La FFPP se réserve le droit d'annuler ou de reporter la formation si des circonstances indépendantes de sa volonté l'y obligent. En application des articles L 6354-1 et L 6354-2 du Code du travail, il est convenu entre les signataires que faute de réalisation totale ou partielle de la formation, la FFPP remboursera au cocontractant les sommes indûment perçues de ce fait.

Du fait du cocontractant : En cas d'inexécution, totale ou partielle de la convention du fait du cocontractant, celui sera redevable à la FFPP d'une somme, variable selon la date, au titre de renoncement, dédit ou dédommagement. **Jusqu'à 14 jours calendaires avant le début de la formation le remboursement des droits d'inscription se fera sous déduction d'une retenue de 10%**. Après cette date les frais de participation resteront dus en totalité. Toute annulation devra être confirmée par écrit (courrier- un accusé de réception par la FFPP sera adressé par retour)

Cette pénalité n'est pas imputable sur l'obligation de participation de l'employeur à la formation professionnelle, ni remboursable par l'Organisme paritaire collecteur agréé (OPCA) (article L 6354-1 du Code du travail).

En cas d'absence pour cause de **force majeure dûment reconnue** (justificatif), seules les prestations effectivement dispensées sont dues, au prorata temporis de leur valeur prévue au présent contrat.

ARTICLE 6: Différends éventuels.

Si une contestation ou un différend ne peuvent être réglés à l'amiable, le Tribunal de Paris sera seul compétent pour régler le litige.

Fait à

Pour l'employeur

Pour la FFPP : Benoît Schneider et Gladys Mondière, coprésidents

Nom du signataire
Signature et tampon

Fédération Française des Psychologues
et de Psychologie - FFPP
71 avenue Edouard Vaillant
92774 Boulogne Billancourt cedex
Tél. 09 86 47 16 17 - Fax 09 81 38 55 17

REGLEMENT INTERIEUR DE LA FFPP AU TITRE D'ORGANISME DE FORMATION

Établi conformément à l'article Article L6352-3 et L. 6352-4 du
Code du travail.

FFPP 71 avenue Edouard Vaillant 92100 Boulogne Billancourt
tel 09 86 47 16 17 siege@ffpp.net

Article 1 : Public concerné

Le présent règlement s'applique à tout stagiaire inscrit à une formation organisée par la FFPP. La signature d'un contrat ou d'une convention de formation implique pour le stagiaire concerné un engagement à respecter les termes du présent règlement intérieur.

Article 2 : Santé et sécurité

Chaque stagiaire doit veiller à sa sécurité personnelle et à celle des autres en respectant, les consignes générales et particulières de sécurité en vigueur sur les lieux de stage, ainsi qu'en matière d'hygiène. Tout accident ou incident survenu pendant la formation fera, dès que possible, l'objet d'une déclaration à l'organisme de formation, par le stagiaire concerné ou à défaut, une personne témoin.

Par ailleurs la FFPP décline toute responsabilité en cas de vol ou d'endommagement des biens personnels, de toute nature.

Article 3 : Discipline

Il est demandé aux stagiaires d'adopter un comportement respectueux, aussi bien vis-à-vis des formateurs que des autres stagiaires, ainsi que des autres personnes présentes.

Les horaires de formation sont communiqués dans les documents d'inscription et rappelés dans la confirmation. Ils sont à respecter, pour le bon déroulement du stage. En cas d'absence ou retard, le stagiaire devra avertir le formateur ou le secrétariat de l'organisme de formation et s'en justifier. L'organisme de formation a pour devoir d'informer le cas échéant l'employeur.

La remise d'une attestation de fin de formation est conditionnée par l'assiduité du stagiaire.

Article 4 : Sanction

Tout agissement considéré comme fautif par la direction de l'organisme de formation pourra, en fonction de sa nature et de sa gravité, faire l'objet de l'une ou l'autre des sanctions ci-après par ordre croissant d'importance :

- Avertissement écrit par l'un des deux coprésidents de la FFPP après entretien avec le formateur et avec le stagiaire concerné.
- Exclusion définitive de la formation

Le cas échéant une information sera faite à l'employeur.

Article 5 : Représentation des stagiaires

Lorsqu'un stage a une durée supérieure à 500 heures, il est procédé à l'élection d'un délégué titulaire et d'un délégué suppléant en scrutin uninominal à deux tours. Tous les stagiaires sont électeurs et éligibles.

L'organisme de formation organise le scrutin qui a lieu pendant les heures de formation, au plus tôt 20 heures, au plus tard 40 heures après le début du stage. En cas d'impossibilité de désigner les représentants des stagiaires, l'organisme de formation dresse un PV de carence qu'il transmet au préfet de région territorialement compétent.

Les délégués sont élus pour la durée de la formation. Leurs fonctions prennent fin lorsqu'ils cessent, pour quelque cause que ce soit de participer à la formation.

Si le délégué titulaire et le délégué suppléant ont cessé leurs fonctions avant la fin de la session de formation, il est procédé à une nouvelle élection dans les conditions prévues aux articles R.6352-9 à R.6352-12.

Les représentants des stagiaires font toute suggestion pour améliorer le déroulement des stages. Ils présentent toutes les réclamations individuelles ou collectives relatives à ces matières, aux conditions d'hygiène et de sécurité et à l'application du règlement intérieur.