

Madame, Monsieur, cher(e) collègue,

Merci de l'intérêt que vous portez à la formation intitulée « **PROTECTION DE L'ENFANCE** » organisée par la FFPP et animée par **Karin TEEPE**, Psychologue clinicienne, ancienne directrice de service de placement familial et **Céline PARISOT**, psychologue et formatrice.

Suite à cette première page, vous trouverez un contrat de formation.

Pour votre inscription, vous voudrez bien nous adresser les documents suivants :

1. Le contrat de formation, complété, daté et signé, dont vous garderez un exemplaire
2. Votre attestation *adeli* (pour les non adhérents FFPP)
3. Les deux chèques de règlement (voir Article 8 du contrat)

Nous attirons votre attention sur le délai légal de rétractation de l'article 7 du contrat.

Adresse pour l'envoi des documents :

**FFPP FORMATION 71 AVENUE EDOUARD VAILLANT 92774 BOULOGNE BILLANCOURT CEDEX**

A l'issue de la formation, sous réserve de votre assiduité, vous recevrez une « *attestation de fin de formation* ».

Pour anticiper une question souvent posée, il est possible d'adhérer (cotisation annuelle ou bien mensuelle avec engagement de 12 mois) au moment de l'inscription à une formation.

Vous avez des questions ? N'hésitez pas à nous les poser à [siege@ffpp.net](mailto:siege@ffpp.net) ou au 09 86 47 16 17

Nous vous souhaitons une formation à la hauteur de vos attentes et vous adressons nos cordiales salutations.

Marie-Anne DELHOMME  
Responsable Siège FFPP

**ENTRE :**

**L'ORGANISME DE FORMATION :** Fédération Française des Psychologues et de Psychologie (FFPP), 71 avenue Edouard Vaillant, 92774 Boulogne-Billancourt Cedex Enregistrée sous le n° 11 75 38 152 75 auprès du Préfet de l'Île de France

**ET : LE COCONTRACTANT :** (ci-après désigné par le stagiaire) : **NOM Prénom**.....

**Adresse postale**.....

**Tel E-mail lisible**.....

**ARTICLE 1er : OBJET**

En exécution du présent contrat, l'organisme de formation s'engage à organiser l'action de formation intitulée : **Protection de l'Enfance**

**ARTICLE 2 : NATURE ET CARACTÉRISTIQUES DE L'ACTION DE FORMATION**

- L'action de formation entre dans la catégorie des actions d'acquisition, d'entretien ou de perfectionnement des connaissances prévues par l'article L6313-1 du Code de travail.
- Elle a pour objectifs de permettre à chaque stagiaire d'acquérir une connaissance précise du cadre légal de la protection de l'enfance et des droits de l'homme, de la psychologie clinique du traumatisme et de ses effets sur la personnalité de la victime de violences, du signalement ainsi que de la procédure pénale, de ses acteurs et de ses incidences, une appréhension de la place des intervenants des différentes institutions et de leur «marge de manœuvre».
- Sa durée est fixée à trois journées de 7 heures - soit 21 heures de formation au total - et une pause déjeuner d'une heure.
- Les moyens pédagogiques et techniques et le programme de la formation sont repris dans le document de présentation annexe au présent contrat, également disponible sur le site des formations FFPP : [www.entretiensdelapsychologie.org](http://www.entretiensdelapsychologie.org), rubrique catalogue, « protection de l'enfance »
- L'évaluation de la formation se fera au travers de temps d'évaluation oral sous forme de table ronde et un questionnaire d'évaluation et de satisfaction.
- Sanction : une attestation de formation sera remise au stagiaire en fin de formation, sous réserve de son assiduité.

**ARTICLE 3 : PRÉ-REQUIS**

Le stagiaire reconnaît être titulaire des diplômes donnant accès au titre de psychologue et joint son attestation Adeli au présent contrat. (Inutile pour les adhérents FFPP)

**ARTICLE 4 : ORGANISATION DE L'ACTION**

L'action de formation est organisée pour un effectif de 8 à 12 psychologues.

**Elle aura lieu les 3+4+5 juin 2020 et, sous réserve de disponibilité des salles, MAISON DE LA SALLE 78 A RUE DE SEVRES 75007 PARIS**

**ARTICLE 5 : LA FORMATRICE**

**Karin TEEPE**, Psychologue clinicienne, ancienne directrice de service de placement familial et **Céline PARISOT**, psychologue et formatrice

**ARTICLE 6 : RÈGLEMENT INTÉRIEUR**

Le règlement intérieur est joint au présent contrat. Il est, par ailleurs, affiché dans les locaux du siège de la FFPP.

**ARTICLE 7 : DÉLAI DE RÉTRACTATION**

A compter de la date de signature du présent contrat, le stagiaire a un **délai de 14 jours pour se rétracter**. Il en informe l'organisme de formation par lettre recommandée avec accusé de réception. Dans ce cas, aucune somme ne sera exigée du stagiaire. **Les chèques lui seront tous restitués.**

**ARTICLE 8 : DISPOSITIONS FINANCIÈRES** (organisme non-assujéti à la TVA). Le stagiaire s'engage à payer la totalité du prix mentionné **et veille donc à l'approvisionnement** du compte aux dates signalées :

| Tarifs 2020 nets          | Tarif adhérent = 622 € | Tarif non adhérent = 889 € | Dates d'encaissement                                     |
|---------------------------|------------------------|----------------------------|--|
| 1 <sup>er</sup> versement | 186 €                  | 266 €                      | A l'inscription et sous réserve du délai de rétractation |
| solde                     | 436 €                  | 623 €                      | A l'issue de la formation                                |

**ARTICLE 9 : INTERRUPTION DU STAGE**

**Du fait de la FFPP :** La FFPP se réserve le droit d'annuler ou de reporter la formation si des circonstances indépendantes de sa volonté l'y obligent. En application des articles L 6354-1 et L 6354-2 du Code du travail, il est convenu entre les signataires que faute de réalisation totale ou partielle de la formation, la FFPP remboursera au cocontractant les sommes indûment perçues de ce fait.

**Du fait du cocontractant :** En cas d'inexécution, totale ou partielle de la convention du fait du cocontractant, celui-ci sera redevable à la FFPP d'une somme, variable selon la date, au titre de renoncement, dédit ou dédommagement. Jusqu'à 14 jours calendaires avant le début de la formation le remboursement des droits d'inscription se fera sous déduction d'une retenue de 10%. Après cette date les frais de participation resteront dus en totalité. Toute annulation devra être confirmée par écrit (courrier-courriel-fax) : un accusé de réception par la FFPP sera adressé par retour.

En cas d'absence pour cause de **force majeure dûment reconnue** (justificatif), seules les prestations effectivement dispensées sont dues, au prorata temporis de leur valeur prévue au présent contrat.

**ARTICLE 10 : LITIGE ÉVENTUEL**

Si une contestation ou un différend ne peuvent être réglés à l'amiable, le Tribunal de Paris sera seul compétent pour régler le litige.

Fait à ..... le ..... Pour la FFPP Benoît Schneider et Gladys Mondière Coprésidents

Pour le stagiaire

  
 Fédération Française des Psychologues  
et de Psychologie - FFPP  
71 avenue Edouard Vaillant  
92774 Boulogne-Billancourt Cedex  
Tél. 09 86 47 16 17 - Fax 09 81 38 55 17  
**FFPP 71 avenue Edouard Vaillant 92100 Boulogne-Billancourt**  
 tel 09 86 47 16 17 [siege@ffpp.net](mailto:siege@ffpp.net)

## **Article 1 : Public concerné**

Le présent règlement s'applique à tout stagiaire inscrit à une formation organisée par la FFPP. La signature d'un contrat ou d'une convention de formation implique pour le stagiaire concerné un engagement à respecter les termes du présent règlement intérieur.

## **Article 2 : Santé et sécurité**

Chaque stagiaire doit veiller à sa sécurité personnelle et à celle des autres en respectant, les consignes générales et particulières de sécurité en vigueur sur les lieux de stage, ainsi qu'en matière d'hygiène. Tout accident ou incident survenu pendant la formation fera, dès que possible, l'objet d'une déclaration à l'organisme de formation, par le stagiaire concerné ou à défaut, une personne témoin.

Par ailleurs la FFPP décline toute responsabilité en cas de vol ou d'endommagement des biens personnels, de toute nature.

## **Article 3 : Discipline**

Il est demandé aux stagiaires d'adopter un comportement respectueux, aussi bien vis-à-vis des formateurs que des autres stagiaires, ainsi que des autres personnes présentes.

Les horaires de formation sont communiqués dans les documents d'inscription et rappelés dans la confirmation. Ils sont à respecter, pour le bon déroulement du stage. En cas d'absence ou retard, le stagiaire devra avertir le formateur ou le secrétariat de l'organisme de formation et s'en justifier. L'organisme de formation a pour devoir d'informer le cas échéant l'employeur.

La remise d'une attestation de fin de formation est conditionnée par l'assiduité du stagiaire.

## **Article 4 : Sanction**

Tout agissement considéré comme fautif par la direction de l'organisme de formation pourra, en fonction de sa nature et de sa gravité, faire l'objet de l'une ou l'autre des sanctions ci-après par ordre croissant d'importance :

- Avertissement écrit par l'un des deux coprésidents de la FFPP après entretien avec le formateur et avec le stagiaire concerné.
- Exclusion définitive de la formation

Le cas échéant une information sera faite à l'employeur.

## **Article 5 : Représentation des stagiaires**

Lorsqu'un stage a une durée supérieure à 500 heures, il est procédé à l'élection d'un délégué titulaire et d'un délégué suppléant en scrutin uninominal à deux tours. Tous les stagiaires sont électeurs et éligibles.

L'organisme de formation organise le scrutin qui a lieu pendant les heures de formation, au plus tôt 20 heures, au plus tard 40 heures après le début du stage. En cas d'impossibilité de désigner les représentants des stagiaires, l'organisme de formation dresse un PV de carence qu'il transmet au préfet de région territorialement compétent.

Les délégués sont élus pour la durée de la formation. Leurs fonctions prennent fin lorsqu'ils cessent, pour quelque cause que ce soit de participer à la formation.

Si le délégué titulaire et le délégué suppléant ont cessé leurs fonctions avant la fin de la session de formation, il est procédé à une nouvelle élection dans les conditions prévues aux articles R.6352-9 à R.6352-12.

Les représentants des stagiaires font toute suggestion pour améliorer le déroulement des stages. Ils présentent toutes les réclamations individuelles ou collectives relatives à ces matières, aux conditions d'hygiène et de sécurité et à l'application du règlement intérieur.